|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNHUYỆN HÓC MÔN**TRƯỜNG MẦM NON BÀ ĐIỂM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 55/KH-MNBĐ |  *Hóc Môn, ngày 06 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Cải tiến chất lượng nhà trường năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ kết quả đánh của đoàn đánh giá ngoài giai đoạn (từ năm 2013-2014 đến năm 2017-2018);

Căn cứ báo cáo tự đánh giá nhà trường năm học 2020-2021,

Trường Mầm non Bà Điểm xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Xây dựng kế hoạch khắc phục điểm yếu, cải tiến chất lượng nhằmduy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

 Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

 Năm học 2021-2022 và những năm tiếp theo Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất. Rà soát theo qui trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

1. **THỰC TRẠNG**
2. **Kết quả đánh giá ngoài giai đoạn từ năm học 2013-2014 đến năm học 2017-2018)**

Số lượng và tỷ lệ % các chỉ số đạt: 78/87 - tỷ lệ 89.65%

Số lượng và tỷ lệ % các chỉ số không đạt: 23/29 - tỷ lệ 79.31%

Mức đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài: Cấp độ 1

1. **Kết quả tự đánh giá năm học 2020-2021**

| **Tiêu chuẩn/tiêu chí** | **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| Chỉ báo a | Chỉ báo b | Chỉ báo c | Chỉ báo a | Chỉ báo b | Chỉ báo c | Chỉ báo a | Chỉ báo b | Chỉ báo c |
| **Tiêu chuẩn 1** |  |  |  |
| Tiêu chí 1.1 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 1.2 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 1.3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Tiêu chí 1.4 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Tiêu chí 1.5 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 1.6 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 1.7 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 1.8 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 1.9 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 1.10 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| **Tiêu chuẩn 2** |  |  |  |
| Tiêu chí 2.1 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 2.2 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 2.3 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| **Tiêu chuẩn 3** |  |  |  |
| Tiêu chí 3.1 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 3.2 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 3.3 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 3.4 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Tiêu chí 3.5 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 3.6 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Tiêu chuẩn 4** |  |  |  |
| Tiêu chí 4.1 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 4.2 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| **Tiêu chuẩn 5** |  |  |  |
| Tiêu chí 5.1 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 5.2 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Tiêu chí 5.3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Tiêu chí 5.4 | x | x | x | x | x | x |  |  |  |

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 25/25 (100%)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 17/25 (68%)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 03/19 (15.79%)

1. **NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**
2. Tiêu chuẩn 1. **Tổ chức và quản lý nhà trường**
	1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

 Mục tiêu cần đạt: Mức 03

 Hạn chế cần khắc phục: Việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường chưa có sự tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng thực hiện việc rà soát, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường cùng với sự tham gia đóng góp ý kiến của cha mẹ trẻ và cộng đồng, cụ thể qua các buổi họp phụ huynh.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Thời gian bắt đầu: Tháng 12/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022.

* 1. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

Đạt Mức 02

* 1. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

 Đạt Mức 03

* 1. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

 Đạt Mức 03

* 1. Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

 Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Số trẻ trong nhóm trẻ và lớp mẫu giáo vượt quá qui định Theo Điều lệ trường mầm non.

Giải pháp thực hiện: Nhà trường tiếp tục thực hiện lộ trình giảm sĩ số trẻ/nhóm, lớp theo qui định Điều lệ trường mầm non.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Thời gian bắt đầu: Tháng 7/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2022

* 1. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

Giải pháp thực hiện: Phân công kế toán nhà trường tham mưu để lập kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

Người thực hiện:Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Kế toán

Thời gian bắt đầu: Tháng 01/2022. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022.

* 1. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường còn 02 giáo viên trình độ trung cấp tham gia học nâng chuẩn đại học những chưa có bằng tốt nghiệp vì do tình hình dịch bệnh Covid-19 nên lớp học bị kéo dài thời gian. Chưa có nhân viên cấp dưỡng đạt trình độ trung cấp.

Giải pháp thực hiện: Động viên, tạo điều kiện về thời gian cho giáo viên, nhân viên nấu ăn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để học tập nhằm đáp ứng trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo qui định.

Người thực hiện: Giáo viên, nhân viên

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Hỗ trợ kinh phí cho cấp dưỡng đi học.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2023.

* 1. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

 Đạt mức 2

* 1. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

 Đạt mức 2

* 1. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Đạt mức 02

1. **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**
	1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lý.

Giải pháp thực hiện: Tiếp tục động viên, tạo điều kiện cho Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng học tập kinh nghiệm quản lý từ bạn đồng nghiệp để nâng cao nghiệp vụ quản lý nhằm đáp ứng với yêu cầu ngày càng cao của ngành học.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2023.

* 1. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Trình độ giáo viên đạt trên chuẩn còn thấp so với mặt bằng chung của huyện.

Giải pháp thực hiện: tạo điều kiện về thời gian cho 06 giáo viên tham gia học Đại học Sư phạm mầm non, dự kiến hoàn thành tốt nghiệp vào cuối năm học 2022 và 2023 và tiếp tục động viên các giáo viên còn lại tham gia học nâng chuẩn.

Người thực hiện: Giáo viên

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Cuối năm 2023.

* 1. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Nhân viên thủ quỹ mới, chưa có nhiều kinh nghiệm trong công việc.

Giải pháp thực hiện: phân công nhân viên kế toán hướng dẫn, giúp đỡ nhân viên thủ quỹ mới nắm vững chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Người thực hiện: Nhân viên thủ quĩ

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Kế toán

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022.

1. **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**
	1. Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Một phần tường rào chưa kiên cố còn dùng tole che chắn. Các thiết bị, đồ chơi ngoài trời sắp xếp chưa khoa học. Cơ sở 1 do diện tích chật hẹp, các thiết bị đồ chơi ngoài trời chưa đầy đủ và đa dạng.

Giải pháp thực hiện: Xây dựng kế hoạch trang bị các đồ dùng, đồ chơi ngoài trời phù hợp với diện tích tại cơ sở 1. Đồng thời, tham mưu với các cấp lãnh đạo quan tâm giải quyết tranh chấp đất với người dân để sớm có tường rào kiên cố giúp đội ngũ nhà trường an tâm công tác.

Người thực hiện:Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): 02 Phó hiệu trưởng. Các cấp lãnh đạo.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022.

 3.2. Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Trường chưa có phòng giáo dục thể chất và phòng riêng cho trẻ làm quen với ngoại ngữ.

Giải pháp thực hiện: nhà trường bố trí tận dụng sảnh trường để sắp xếp đồ dùng giáo dục thể chất phù hợp tạo điều kiện thuận lợi cho cô và trẻ được hoạt động tốt nhất. Nhà trường không còn phòng trống cũng như diện tích đất nên không thể bố trí phòng riêng cho trẻ làm quen ngoại ngữ.

Người thực hiện:Phó hiệu trưởng dạy.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2021.

* 1. Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Khu để xe giáo viên- nhân viên diện tích nhỏ, chưa đủ đáp ứng với số lượng xe của trường. Các phòng chưa đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng có kế hoạch cân đối kinh phí mở rộng nhà xe đáp ứng nhu cầu sử dụng.

Người thực hiện:Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Kế toán

Thời gian bắt đầu: Tháng 3/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2022.

* 1. Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường mượn phòng học để làm bếp ăn, sử dụng chưa đúng chức năng của phòng. Bếp ăn chưa đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng có kế hoạch tham mưu với lãnh đạo để có hướng giải quyết xây dựng nhà bếp cho trường và đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): các cấp lãnh đạo

Thời gian bắt đầu: Tháng 01/2022. Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2024.

* 1. Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm và các đồ chơi ngoài danh mục quy định được giáo viên khai thác và sử dụng nhưng đạt hiệu quả chưa cao trong việc đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại đơn vị.

Giải pháp thực hiện: Chỉ đạo phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên trong việc khai thác và sử dụng các thiết bị, đồ chơi nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

Người thực hiện:Phó hiệu trưởng nuôi, dạy.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Các tổ trưởng chuyên môn.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022.

* 1. Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Mục tiêu cần đạt: Mức 02

Hạn chế cần khắc phục: Nhà vệ sinh 02 nhóm nhà trẻ các bồn tiêu, tiểu còn cao so với quy định. Nhà trường chưa có kế hoạch phối hợp với Trạm y tế xã Bà Điểm thu gom và xử lý rác thải của phòng y tế.

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng có kế hoạch tham mưu đề xuất lãnh đạo để cải tạo nhà vệ sinh đúng qui định cho trẻ nhà trẻ. Đồng thời, xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm y tế xã Bà Điểm thu gom và xử lý rác thải của phòng y tế.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Trưởng trạm y tế.

Thời gian bắt đầu: Tháng 12/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2022.

**4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

* 1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ

 Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Việc hỗ trợ cho nhà trường về tài chính và cơ sở vật chất chưa được phụ huynh quan tâm do e ngại các quy định về tài chính.

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng hướng dẫn thêm cho Ban đại diện về các quy định theo Điều lệ hoạt động của Ban đại diện nhất là về các khoản tài trợ, viện trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường đúng theo quy định.

Người thực hiện:Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ban đại diện CMHS.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022.

* 1. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa xây dựng được kế hoạch tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Lãnh đạo, chính quyền địa phương

Thời gian bắt đầu: Tháng 1/2022. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022.

1. **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**
	1. Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Trong sinh hoạt chuyên môn còn một số giáo viên chưa tích cực thảo luận, chia sẻ, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ cùng đồng nghiệp, còn ngại nêu thắc mắc những vấn đề chưa rõ trong việc thực hiện chương trình giáo dục.

Giải pháp thực hiện: Khuyến khích giáo viên tích cực thảo luận, trao đổi chuyên môn cùng đồng nghiệp để thực hiện tốt hơn chương trình giáo dục mầm non, tham gia các lớp bồi dưỡng do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức, tham dự các chuyên đề, các hoạt động thao giảng, dự hoạt động lớp bạn, trường bạn...

Người thực hiện:Giáo viên

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): 02 Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022.

* 1. Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Một vài giáo viên xử lý tình huống chưa nhạy bén khi tổ chức hoạt động.

Giải pháp thực hiện: Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn trong các buổi họp khối, tạo nhiều tình huống xảy ra trong các hoạt động cho các giáo viên tham gia giải quyết những tình huống đó. Đồng thời, động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên dự hoạt động, học tập kinh nghiệm lẫn nhau, tham khảo thêm sách báo, tài liệu chuyên môn, tham gia các khóa học về xử lý tình huống...

Người thực hiện: các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): 02 Phó hiệu trưởng.

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022.

* 1. Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ

Đạt mức 3

5.4. Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục

Mục tiêu cần đạt: Mức 03

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường không có nhân viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục và phân công nhân viên văn thư kiêm nhiệm công tác này, nên còn hạn chế về chuyên môn, nghiệp vụ.

Giải pháp thực hiện: Hiệu trưởng tham mưu với Ủy ban nhân dân xã Bà Điểm, tổ chức nhiều buổi tập huấn nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả làm việc của nhân viên phụ trách công tác phổ cập.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, văn thư

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Chính quyền địa phương

Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2021. Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
2. **Đối với Hiệu trưởng**

 Hiệu trưởng triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường và các cá nhân được phân công.

 Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVC được hoàn thiện hơn.

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

1. **Đối với phó hiệu trưởng**

Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên...theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

1. **Đối với đoàn thể**

Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, chi đoàn. Công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

1. **Đối với Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên**

Tổ trưởng chuyên môn thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

Giáo viên thực hiện nội dung cải tiến về thực hiện nội dung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục.

**5. Đối với cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường, quan tâm chăm lo hỗ trợ cơ sở vật chất và hợp tác cùng với tập thể nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

 **6. Chế độ báo cáo**

Cuối mỗi năm học (tháng 5/2022) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học 2022-2023.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
* Hội đồng trường;
* HT, PHT;
* Các bộ phận, cá nhân được phân công;
* Lưu: VT, hồ sơ.
 |  **HIỆU TRƯỞNG** **Võ Thị Tuyết Phương** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn/tiêu chí** | **Hạn chế** | **Giải pháp khắc phục** | **Nguồn lực thực hiện** |
| **Tiêu chuẩn 1** |
| Tiêu chí 1.1 | Việc rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường chưa có sự tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng. | Hiệu trưởng thực hiện việc rà soát, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường cùng với sự tham gia đóng góp ý kiến của cha mẹ trẻ và cộng đồng, cụ thể qua các buổi họp phụ huynh. | Người thực hiện: Hiệu trưởngNgười phối hợp: Ban đại diện CMHSKinh phí:Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022. |
| Tiêu chí 1.2 – Đạt mức 2 |
| Tiêu chí 1.3 - Đạt mức 3 |
| Tiêu chí 1.4 - Đạt mức 3 |
| Tiêu chí 1.5 | Số trẻ trong nhóm trẻ và lớp mẫu giáo vượt quá qui định Theo Điều lệ trường mầm non. | Nhà trường tiếp tục thực hiện lộ trình giảm sĩ số trẻ/nhóm, lớp theo qui định Điều lệ trường mầm non. | Người thực hiện: Hiệu trưởngThời gian hoàn thành: Tháng 7/2022. |
| Tiêu chí 1.6 | Nhà trường chưa xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương. | Phân công kế toán nhà trường tham mưu để lập kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương. | Người thực hiện:Hiệu trưởngNgười phối hợp: Kế toánThời gian hoàn thành: Tháng 5/2022. |
| Tiêu chí 1.7 | Nhà trường còn 02 giáo viên trình độ trung cấp tham gia học nâng chuẩn đại học những chưa có bằng tốt nghiệp vì do tình hình dịch bệnh Covid-19 nên lớp học bị kéo dài thời gian. Chưa có nhân viên cấp dưỡng đạt trình độ trung cấp. | Động viên, tạo điều kiện về thời gian cho giáo viên, nhân viên nấu ăn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để học tập nhằm đáp ứng trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo qui định. | Người thực hiện: Giáo viên, nhân viênNguồn lực tài chính: Hỗ trợ kinh phí cho cấp dưỡng đi học.Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2023. |
| Tiêu chí 1.8 – Đạt mức 2 |
| Tiêu chí 1.9 – Đạt mức 2 |
| Tiêu chí 1.10 – Đạt mức 2 |
| **Tiêu chuẩn 2** |
| Tiêu chí 2.1 | Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lý. | Tiếp tục động viên, tạo điều kiện cho Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng học tập kinh nghiệm quản lý từ bạn đồng nghiệp để nâng cao nghiệp vụ quản lý nhằm đáp ứng với yêu cầu ngày càng cao của ngành học. | Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng.Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2023. |
| Tiêu chí 2.2 | Trình độ giáo viên đạt trên chuẩn còn thấp so với mặt bằng chung của huyện. | Tạo điều kiện về thời gian cho 06 giáo viên tham gia học Đại học Sư phạm mầm non, dự kiến hoàn thành tốt nghiệp vào cuối năm học 2022 và 2023 và tiếp tục động viên các giáo viên còn lại tham gia học nâng chuẩn. | Người thực hiện: Giáo viênThời gian hoàn thành: Cuối năm 2023. |
| Tiêu chí 2.3 | Nhân viên thủ quỹ mới, chưa có nhiều kinh nghiệm trong công việc. | Phân công nhân viên kế toán hướng dẫn, giúp đỡ nhân viên thủ quỹ mới nắm vững chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.  | Người thực hiện: Nhân viên thủ quĩ.Nguồi phối hợp: Kế toánThời gian hoàn thành: Tháng 5/2022. |
| **Tiêu chuẩn 3** |
| Tiêu chí 3.1 | Một phần tường rào chưa kiên cố còn dùng tole che chắn. Các thiết bị, đồ chơi ngoài trời sắp xếp chưa khoa học. Cơ sở 1 do diện tích chật hẹp, các thiết bị đồ chơi ngoài trời chưa đầy đủ và đa dạng. | Xây dựng kế hoạch trang bị các đồ dùng, đồ chơi ngoài trời phù hợp với diện tích tại cơ sở 1. Đồng thời, tham mưu với các cấp lãnh đạo quan tâm giải quyết tranh chấp đất với người dân để sớm có tường rào kiên cố giúp đội ngũ nhà trường an tâm công tác. | Người thực hiện:Hiệu trưởngNgười phối hợp: 02 Phó hiệu trưởng. Các cấp lãnh đạo.Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022. |
| Tiêu chí 3.2 | Trường chưa có phòng giáo dục thể chất và phòng riêng cho trẻ làm quen với ngoại ngữ. | Nhà trường bố trí tận dụng sảnh trường để sắp xếp đồ dùng giáo dục thể chất phù hợp tạo điều kiện thuận lợi cho cô và trẻ được hoạt động tốt nhất. Nhà trường không còn phòng trống cũng như diện tích đất nên không thể bố trí phòng riêng cho trẻ làm quen ngoại ngữ. | Người thực hiện: Phó hiệu trưởng dạy.Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2021. |
| Tiêu chí 3.3 | Khu để xe giáo viên- nhân viên diện tích nhỏ, chưa đủ đáp ứng với số lượng xe của trường. Các phòng chưa đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non. | Hiệu trưởng có kế hoạch cân đối kinh phí mở rộng nhà xe đáp ứng nhu cầu sử dụng. | Người thực hiện:Hiệu trưởngNgười phối hợp: Kế toánThời gian hoàn thành: Tháng 7/2022. |
| Tiêu chí 3.4 | Nhà trường mượn phòng học để làm bếp ăn, sử dụng chưa đúng chức năng của phòng. Bếp ăn chưa đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non. | Hiệu trưởng có kế hoạch tham mưu với lãnh đạo để có hướng giải quyết xây dựng nhà bếp cho trường và đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non. | Người thực hiện: Hiệu trưởngNgười phối hợp: các cấp lãnh đạoThời gian hoàn thành: Tháng 7/2024. |
| Tiêu chí 3.5 | Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm và các đồ chơi ngoài danh mục quy định được giáo viên khai thác và sử dụng nhưng đạt hiệu quả chưa cao trong việc đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại đơn vị. | Chỉ đạo phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên trong việc khai thác và sử dụng các thiết bị, đồ chơi nhằm đạt hiệu quả cao nhất. | Người thực hiện: Phó hiệu trưởng nuôi, dạy.Người phối hợp: Các tổ trưởng chuyên môn.Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022. |
| Tiêu chí 3.6 | Nhà vệ sinh 02 nhóm nhà trẻ các bồn tiêu, tiểu còn cao so với quy định. Nhà trường chưa có kế hoạch phối hợp với Trạm y tế xã Bà Điểm thu gom và xử lý rác thải của phòng y tế. | Hiệu trưởng có kế hoạch tham mưu đề xuất lãnh đạo để cải tạo nhà vệ sinh đúng qui định cho trẻ nhà trẻ. Đồng thời, xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm y tế xã Bà Điểm thu gom và xử lý rác thải của phòng y tế. | Người thực hiện: Hiệu trưởngNgười phối hợp: Trưởng trạm y tế.Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2022. |
| **Tiêu chuẩn 4** |
| Tiêu chí 4.1 | Việc hỗ trợ cho nhà trường về tài chính và cơ sở vật chất chưa được phụ huynh quan tâm do e ngại các quy định về tài chính. | Hiệu trưởng hướng dẫn thêm cho Ban đại diện về các quy định theo Điều lệ hoạt động của Ban đại diện nhất là về các khoản tài trợ, viện trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường đúng theo quy định. | Người thực hiện:Hiệu trưởng Người phối hợp: Ban đại diện CMHS.Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2022. |
| Tiêu chí 4.2 | Nhà trường chưa xây dựng được kế hoạch tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương. | Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.  | Người thực hiện: Hiệu trưởngNgười phối hợp: Lãnh đạo, chính quyền địa phươngThời gian hoàn thành: Tháng 5/2022. |
| **Tiêu chuẩn 5** |
| Tiêu chí 5.1 | Trong sinh hoạt chuyên môn còn một số giáo viên chưa tích cực thảo luận, chia sẻ, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ cùng đồng nghiệp, còn ngại nêu thắc mắc những vấn đề chưa rõ trong việc thực hiện chương trình giáo dục. | Khuyến khích giáo viên tích cực thảo luận, trao đổi chuyên môn cùng đồng nghiệp để thực hiện tốt hơn chương trình giáo dục mầm non, tham gia các lớp bồi dưỡng do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức, tham dự các chuyên đề, các hoạt động thao giảng, dự hoạt động lớp bạn, trường bạn... | Người thực hiện: Giáo viênNgười phối hợp: 02 Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên mônThời gian hoàn thành: Tháng 5/2022. |
| Tiêu chí 5.2 | Một vài giáo viên xử lý tình huống chưa nhạy bén khi tổ chức hoạt động. | Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn trong các buổi họp khối, tạo nhiều tình huống xảy ra trong các hoạt động cho các giáo viên tham gia giải quyết những tình huống đó. Đồng thời, động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên dự hoạt động, học tập kinh nghiệm lẫn nhau, tham khảo thêm sách báo, tài liệu chuyên môn, tham gia các khóa học về xử lý tình huống... | Người thực hiện: các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.Người phối hợp: 02 Phó hiệu trưởng.Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2022. |
| Tiêu chí 5.3 – Đạt mức 3 |
| Tiêu chí 5.4 | Nhà trường không có nhân viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục và phân công nhân viên văn thư kiêm nhiệm công tác này, nên còn hạn chế về chuyên môn, nghiệp vụ. | Hiệu trưởng tham mưu với Ủy ban nhân dân xã Bà Điểm, tổ chức nhiều buổi tập huấn nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả làm việc của nhân viên phụ trách công tác phổ cập. | Người thực hiện: Hiệu trưởng, văn thưNgười phối hợp: Chính quyền địa phươngThời gian hoàn thành: Tháng 3/2022. |